

Stellenanzeige: Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturmanagement (Deutsch als Muttersprache) gesucht (m/w/d)

Die Kulturabteilung der Botschaft der Republik Korea(Korea Kulturzentrum) sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort eine/n Mitarbeiter:in auf Vollzeit-Basis für Pressearbeit, Kommunikation und Kulturprojekte. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereiche:

- Verfassen von Texten in Englisch und Deutsch sowie Recherchen und Lektorat
- Planung und Durchführung von Kulturveranstaltungen
- Umsetzung von Online- und Offline-Promotionsaktivitäten
- Kommunikation mit Medien und Kooperationspartnern

Anforderungen:

- Deutsch als Erstsprache und fließende Englischkenntnisse für das Schreiben von qualitativ hochwertigen Pressemitteilungen und offiziellen Schreiben
- Führerschein B
- Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis in Österreich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit im interkulturellen Kontext
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise

Von Vorteil sind außerdem:

- Kenntnisse der koreanischen Sprache
- Abgeschlossenes Studium in Medien-, Kultur-, oder Kommunikationswissenschaften oder einem fachlich verwandten Bereich
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit bzw. Kulturmanagement
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit koreanischen Unternehmen/Behörden bzw. Kenntnisse der koreanischen Kultur

Einzureichende Unterlagen:

- Pflicht: Lebenslauf, Motivationsschreiben, Kopie des Führerscheins
- Optional: Arbeitsnachweise, Sprachzertifikate

Wenn Sie sich bewerben möchten, senden Sie bitte die oben genannten Unterlagen bis zum 8. Oktober 2023, 24:00 Uhr, an die folgende E-Mail-Adresse: hr@koreaonline.at