

**LX International (구 LG 상사) 유럽법인에서 함께 할 유능한 인재(신입/경력직 1 명)를
모집합니다.**

- 모집분야 및 모집인원 : 영업 대리/사원급 1 명

주요업무
유럽법인 운영 사업 Operation 및 신사업 발굴/진행 보조 • Research and analysis of market data for new items, potential customer, potential supplier - New Customer Development - New Item/Supplier Development • Customer Account Management - Communicate and track new shipments, manage inventory and delivery - Support for import/export customs clearance - Customer Contact Window - Monthly Sales Closing
자격조건
- 대리/사원급 - 영어 능통 - 유럽내 사용 언어(독일어, 불어, 스페인어 등) 가능자 우대 - MS Office 사용 가능 - 영업/투자 사업 경험 우대 - 독일 프랑크푸르트 거주자 및 비자 소지자

전형방법

- 서류 전형 후 면접 대상자 개별 통보
- 자기소개서 및 이력서 (한글, 영문 각 1 부)
- *채용 시 졸업증명서, 성적증명서 및 기타 자격증 제출 의무

서류 제출 및 연락처

- Email: 이은희 책임 (ehleeb@lxintl.co.kr)
- 연락처: 069-663007-73

모집기간은 채용완료까지입니다.
제출된 서류는 반환되지 않습니다.